



Svenska Finlands Idrottsförbund SFI r.f.  
Gjuterivägen 10  
00380 Helsingfors  
+358405669181  
[www.sfi.idrott.fi](http://www.sfi.idrott.fi)

### **Bästa samarbetspartner,**

Vi har övergått till elektronisk hantering av fakturor och önskar att motta våra fakturor i elektronisk form. Om ert företag inte kan skicka e-fakturor till oss, eller skicka fakturor till vår e-post, kan ni skicka pappersfakturorna till vår skanningstjänst. Vi tar inte emot fakturor på vår besöksadress.

#### **1. E-fakturor**

Svenska Finlands Idrottsförbund SFI r.f., 0252163-5

E-fakturaadress: 003702521635

Operatör: Maventa (003721291126) Förmedlings ID vid sändning från banknätverket: DABAFIHH\*

\*Ifall ni inte har möjlighet att skicka direkt till Maventas förmedlings ID från ert e-faktureringsprogram, bör ni använda detta förmedlings ID.

#### **2. Fakturor per e-post till skanningstjänsten**

Vi ber er att endast skicka fakturor till nedanstående adress.

Fakturor som skickas per e-post skall inkluderas som bilagor i PDF-format. Ifall fakturan innehåller bilagor, skall dessa vara inkluderade i samma fil som själva fakturan.

Adressen för e-post fakturor: 02521635@scan.netvisor.fi

- Ni kan skicka flera fakturor i en och samma e-post, dock bör varje faktura vara en enskild pdf-fil. Alla filer bör även ha olika namn.
- En enskild e-post får högst vara 5MB.
- PDF-filerna bör vara äkta PDF-filer (PDF version 1.3 eller nyare).
- PDF-fakturorna får inte vara låsta eller krypterade med lösenord.
- Dokumentets storlek får högst vara 210 x 297 mm.
- Tillåtna tecken för filens namn är följande: a-z, A-Z, 0-9, vänligen använd ej specialtecken då ni namnger filerna.

#### **3. Skanningstjänst för pappersfakturor**

För att kunna förmedla fakturan snabbt och pålitligt till mottagaren, bör adressuppgifterna vara fullständiga både i fakturan och på kuvertet.

Svenska Finlands Idrottsförbund SFI r.f.  
02521635  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

- Vänligen skicka inget annat till skanningsadressen än de fakturor och bilagor som skall skannas. Posten läser automatiskt in i vår leverantörsreskontra och inget annat material (till exempel kvitton, företagspresenter, kreditkort, entrébiljetter) förmedlas vidare via skanningstjänsten.
- För att uppnå det bästa slutresultatet för att automatiskt identifiera fakturorna, ber vi er att endast använda svart text på vitt botten.
- Vänligen använd inte nitar då ni skickar fakturor till skanningstjänsten.